

# Jednací řád Zastupitelstva obce Štítná nad Vláří-Popov

Zastupitelstvo obce Štítná nad Vláří-Popov (dále jen „zastupitelstvo“) vydalo ve smyslu § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), (dále jen zákon o obcích), ve znění pozdějších předpisů, svým usnesením tento Jednací řád Zastupitelstva obce Štítná nad Vláří-Popov:

## Čl. 1

### Úvodní ustanovení

1. Jednací řád upravuje náležitosti přípravy, svolávání a průběhu zasedání zastupitelstva, práva a povinnosti účastníků zasedání, vyhotovování zápisu ze zasedání a další organizační záležitosti související s činností zastupitelstva. Jednací řád i vlastní zasedání zastupitelstva se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem o obcích.

## Čl. 2

### Pravomoci zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 a § 85 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích a o dalších věcech v samostatné působnosti, které si může vyhradit (mimo pravomoci vyhrazené radě v § 102 odst. 2 zákona) ve znění pozdějších změn a doplňků.
2. Zastupitelstvu přísluší rozhodovat ve věcech přenesené působnosti obce jen, stanoví-li to zákon nebo zvláštní zákon.

## Čl. 3

### Svolání zasedání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však 1x za 3 měsíce. Zasedání obecního zastupitelstva se konají v územním obvodu obce Štítná nad Vláří-Popov a je veřejné.
2. Zasedání zastupitelstva svolává starosta, v zákonem stanovených případech místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva.
3. Požádá-li o svolání zastupitelstva alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva tak, aby se konalo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena městskému úřadu.
4. Informaci o místě, době a navrženém programu zasedání zastupitelstva zveřejní Obecní úřad Štítná nad Vláří-Popov na úřední desce obce, stejně tak jako způsobem umožňujícím dálkový přístup (elektronická úřední deska přístupná z webových stránek obce), a to vždy alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva.

## Čl. 4

### Příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Přípravu zasedání zastupitelstva obce a jeho program organizuje starosta obce podle plánu práce zastupitelstva a podle požadavků oprávněných navrhovatelů pořadu zasedání zastupitelstva.
2. Datum, čas a místo konání zasedání zastupitelstva stanovuje svolavatel (obvykle starosta).
3. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva mají jeho členové, rada města a výbory.
4. Návrhy na projednání v zastupitelstvu se podávají v písemné formě elektronicky, případně v listinné podobě prostřednictvím podatelny obecního úřadu tak, aby byly obecnímu úřadu doručeny nejpozději 10 dnů před zasedáním zastupitelstva, na kterém mají být projednány. O zařazení návrhů podaných v pozdější lhůtě rozhodne zastupitelstvo v úvodu příslušného zasedání.
5. Návrhy na projednání v zastupitelstvu musí obsahovat stručnou důvodovou zprávu, konkrétní návrh usnesení a rámcovou informaci o povaze předkládané problematiky, na jejímž základě lze dospět ke konkrétnímu rozhodnutí zastupitele při jeho hlasování o návrhu příslušného usnesení.
6. Podkladové materiály pro jednání zastupitelstva se jednotlivým členům zastupitelstva předloží nejpozději 4 dny přede dnem zasedání vložím do zaheslované složky na webových stránkách obce, každý zastupitel má přidělené přístupové údaje ke složce s připraveným materiálem.

## Čl. 5

### Práva a povinnosti členů zastupitelstva

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastňovat každého zasedání zastupitelstva, Svoji neúčast na zasedání zastupitelstva oznamuje člen zastupitelstva starostovi. Pozdní příchod či předčasný odchod ze zasedání zastupitelstva oznamuje zastupitel předsedajícímu zasedání a současně o této skutečnosti uvědomuje zapisovatele.
2. Účast na zasedání zastupitelstva stvrzují zastupitelé svým podpisem na prezenční listině, která je nedílnou součástí zápisu ze zasedání zastupitelstva.
3. Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce, v tomto případě v zastupitelstvu, mohl znamenat výhodu nebo ujmu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plně moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání zastupitelstva, které má danou záležitost projednávat.

## Čl. 6

### Program zasedání

1. Program zasedání zastupitelstva obce navrhuje rada obce.
2. Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány do programu a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm, či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce svým hlasováním.
3. Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího jednání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li, musí navrhovatel sdělit nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce svým hlasováním.

## Čl. 7

### Průběh zasedání zastupitelstva obce

1. Schůzi zastupitelstva obce řídí starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta. Zastupitelstvo obce může zvolit pracovní předsednictvo, jeho členy tvoří zpravidla členové rady obce.
2. Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta zasedání a svolá do 15 dnů nové zasedání zastupitelstva obce, k témuž nebo zbývajícimu programu.
3. V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, určí dva členy obecního zastupitelstva za ověřovatele zápisu z toho jednání a jednoho zpracovatele usnesení. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, kde byl vyložen nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.
4. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se předkládá a pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů, případně členů zastupitelstva, hlasováním.
5. Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva obce předložen k nahlédnutí.
6. Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel materiálu.
7. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných předpisů. Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor a poslanec Parlamentu ČR, zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.

8. Starosta předkládá zastupitelstvu obce k rozhodnutí usnesení rady obce v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou pozastaven ve smyslu §105 zákona. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Zastupitelstvo obce rozhodne hlasováním.
9. Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body programu přerušovat nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům najednou.
10. Zastupitelstvo obce může zrušit usnesení rady obce, jestliže starosta výkon usnesení rady pozastaví a předloží k rozhodnutí nejbližšímu zasedání zastupitelstva obce.
11. Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy.
12. Nikdo, komu předkládající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
13. Zastupitelstvo se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání, např.:
  - nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát
  - doba diskusního vystoupení se omezuje (maximálně však na 5 minut a u předkladatele na 7 minut)
  - technické poznámky se zkracují na dobu 2 minut.
14. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
15. Přítomným občanům je v programu zasedání vyhrazena doba na vznášení návrhů, podnětů a připomínek k práci zastupitelstva, rady a obce. Odpovědi na tyto připomínky jsou podle možnosti dány ihned nebo po prověření písemně s informací na příštím zasedání zastupitelstva.
16. Stanovisko k projednávané věci (§16 zákona) má právo občan vyjádřit v rozpravě, slovo se mu udělí po projednání připomínek a návrhů členů zastupitelstva. Pro občany platí pravidla pro diskusi, stanovená pro členy zastupitelstva.

## **Čl. 8**

### **Příprava usnesení zastupitelstva obce**

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednaných tímto orgánem, doporučení rady a z diskuse členů zastupitelstva.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a zastupitelstvu obce předkládá zpracovatel usnesení.
3. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, jiným členům zastupitelstva obce a radě obce.

## Čl. 9

### Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnést, je-li přítomna nadpoloviční většina všech zvolených členů zastupitelstva.
2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
3. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
4. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijatelné.
5. Jestliže předkládaný návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce, na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení, a zasedání zastupitelstva obce přeruší. Dohodovacím řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obnoví přerušené zasedání obecního zastupitelstva, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh za nepřijatý.
6. Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení, nebo žádnou z jeho předložených variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.
7. Hlasování se provádí veřejně, provádí se viditelným zvednutím ruky. V průběhu hlasování může zastupitel hlasovat „PRO“ návrh, „PROTI“ návrhu, případně se „ZDRŽET“ hlasování či „NEHLASOVAT“. Veškeré údaje o všech hlasování všech zastupitelů se zaznamenávají do zápisu ze zasedání zastupitelstva. Na návrh člena zastupitelstva je možné uskutečnit u některých projednávaných bodů programu hlasování tajné. Průběh hlasování se zachycuje jmenovitě u hlasování pro, proti a zdržel se hlasování.
8. K platnému usnesení nebo volbě je třeba nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva.
9. Usnesení zastupitelstva obce podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé.

## Čl. 10

### Dotazy členů zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznést dotazy, připomínky a podněty na obecní radu, její členy, na další orgány obce a vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30

dnů. Výjimku tvoří dotazy, kde odpovědi brání zákony upravující mlčenlivost nebo zákaz jejich zveřejnění.

3. Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá rada obce jednání zastupitelstva obce na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
4. Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u obecního úřadu.

## **Čl. 11**

### **Péče o nerušený průběh zasedání**

1. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva obce. Osoby, které svým jednáním hrubě narušují řádný průběh zasedání zastupitelstva a které nereagují na výzvu předsedajícího k nápravě, může předsedající vykázat ze zasedací místnosti.
2. V průběhu zasedání zastupitelstva uděluje a odnímá slovo všem vystupujícím předsedající. Předsedající odnímá slovo vystupujícím zejména, ujímá-li se slova svévolně, odchyľují-li se zcela od tématu, překračují-li vymezený čas pro svá vystoupení, porušují-li obsahem svých vystoupení právní řád České republiky či jednací řád, popř. má-li obsah jejich vystoupení vulgární charakter.

## **Čl. 12**

### **Ukončení zasedání zastupitelstva obce**

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu všech členů nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastala-li skutečnost znemožňující nerušené jednání. V těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dnů.

## **Čl. 13**

### **Výbory**

1. Zastupitelstvo zřizuje výbory jako své iniciativní a kontrolní orgány. Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory zastupitelstvu. Výbory plní úkoly, kterými jej pověřil zastupitelstvo, ze své činnosti odpovídají výbory zastupitelstvu.
2. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva, počet členů výboru je vždy lichý. Výbor se schází dle potřeby.
3. V souladu s § 117, odst. 2 zákona o obcích zřizuje zastupitelstvo povinně finanční a kontrolní výbor, které jsou vždy nejméně tříčlenné. Jejich členy nemohou být starosta, místostarosta ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na obecním úřadu.

4. Finanční výbor provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky města a plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo.
5. Kontrolní výbor kontroluje plnění usnesení zastupitelstva a rady obce, kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti a plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce.

#### **Čl. 14**

##### **Pracovní komise**

1. Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komise.
2. Do těchto pracovních komisí volí zastupitelstvo obce svoje členy a podle potřeby další odborníky a experty.
3. Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání obecního zastupitelstva.

#### **Čl. 15**

##### **Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce**

1. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zvukový záznam, který slouží jako pomocná evidence pro věrohodné zpracování zápisu o průběhu zasedání zastupitelstva obce. Zvukový záznam není součástí zápisu a je po schválení zápisu na následujícím zasedání zastupitelstva obce smazán.
3. Schválený zápis dosvědčuje průběh zasedání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně.
4. V zápise se uvádí:
  - den a místo zasedání
  - hodina zahájení, ukončení, případně přerušování zasedání
  - jména určených ověřovatelů zápisu
  - počet přítomných členů, jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
  - schválený program zasedání
  - průběh rozpravy se jmény řečníků
  - podané návrhy a dotazy
  - průběh a výsledek hlasování
  - schválené znění všech přijatých usnesení včetně jejich číselných označení
  - přesný čas přerušování a obnovení zasedání (bylo-li zasedání přerušeno)
  - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu
  - datum pořízení zápisu

5. Zápis ze zasedání zastupitelstva se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. Zápis musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let je předán k archivaci.
6. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

## Čl. 16

### Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Rada obce projedná na nejbližším zasedání organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva obce. Návrh radě obce předkládá starosta. Za splnění jednotlivých úkolů obsažených v usnesení odpovídá ten, jemuž byly úkoly uloženy.
2. Kontrolu plnění usnesení přijatých zastupitelstvem provádí Kontrolní výbor zastupitelstva obce, který zařazuje kontrolu plnění usnesení do svého plánu práce.

## Čl. 17

### Ochrana osobních údajů


1. Všichni členové zastupitelstva obce se v otázce ochrany osobních údajů budou řídit Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/79 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) – GDPR a podle zák. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů a dále dle platných a účinných právních předpisů na území České republiky.
2. Zastupitelé obce se zavazují zachovávat mlčenlivost o osobních údajích klientů, zaměstnanců obce. Zachovávat mlčenlivost o zvláštních kategoriích osobních údajů, o informacích o zdravotním stavu – klientů, zaměstnanců obce. V neposlední řadě zachovávat mlčenlivost o informacích, se kterými přicházejí do styku v souvislosti s výkonem člena zastupitelstva obce.


## Čl. 18

### Závěrečná ustanovení

1. Jednací řád byl schválen Zastupitelstvem obce Štítná nad Vláří-Popov dne 15. 12. 2022 usnesením č. 2/6/Za/2022.
2. Jednací řád zastupitelstva obce nabývá účinnosti dnem 15. 12. 2022. Tímto dnem se ruší Jednací řád ze dne 15. 3. 2019 schválený usnesením č. 3/21/2019.

Ve Štítné nad Vláří-Popov dne 15. 12. 2022

  
.....  
Mgr. Machučová Jana  
starostka obce

  
.....  
Holba Václav  
místostarosta obce