

ZÁSADY

pro čerpání individuálních dotací z rozpočtu obce Štítná nad Vláří-Popov pro sportovní a kulturní aktivity a činnost

schváleny Radou obce Štítná nad Vláří-Popov usnesením č. 4 /3 /Ra /2015 ze dne 3. 2. 2015
s účinností od 4. 2. 2015

A. SPORTOVNÍ AKTIVITY A ČINNOST

Dotaci lze použít:

- nákup materiálu souvisejícího s činností a s pořádáním akcí
- nákup sportovního vybavení používaného přímo sportovci, které zůstává v majetku organizace
- energie, které jsou přímo spojené se sportovní činností a pořádáním akcí
- pořízení služeb
 - dopravné na sportovní akce, startovné
 - pronájem sportovišť
 - ubytování sportovců na cizích sportovištích
 - propagace akce a medializace
- cestovné pro účastníky sportovních akcí
- občerstvení pro účastníky akce
- ceny a odměny pro vítěze
- ostatní nákupy a služby související se sportovní činností a organizováním sportovních akcí, mimo služby spojené s hostováním hráčů
- údržba a opravy majetku a zařízení využívaného ke sportovní činnosti (klubovny, hřiště, šatny, nářadí, vleky...)

Dotaci nelze použít:

- úhradu výdajů přímo nesouvisejících se sportovní činností a organizováním sportovních akcí
- úhradu výdajů spojenou s činností funkcionářů organizace jako je:
 - vybavení kanceláří, kancelářské potřeby, telefonní poplatky atd.
 - mzdové náklady funkcionářů, cestovní náhrady
 - občerstvení schůzí organizace
 - ubytování a strava funkcionářů v rámci soustředění
- pořízení hmotného a nehmotného majetku
- technické zhodnocení majetku
- na energie, které nejsou přímo spojené se sportovní činností (kanceláře, pronajaté prostory atd.)

B. KULTURNÍ AKTIVITY A ČINNOSTI

Dotaci lze použít:

- nákup materiálu souvisejícího s činností a s pořádáním kulturních akcí
- energie, které jsou přímo spojené s kulturní činností a organizováním akcí (např. provoz kluboven)
- pořízení služeb
 - cestovné pro účastníky kulturních akcí v jiném místě
 - účastnické poplatky v soutěžích
 - nájmy kulturních zařízení
- občerstvení pro účastníky akce
- ceny a odměny pro vítěze v soutěžích
- úhradu nákladů spojených s vystoupením při doprovodných programech na akcích
- ostatní nákupy a služby související s kulturní činností a organizováním kulturních akcí
- údržba a opravy majetku a zařízení využívaného ke kulturní činnosti

Dotaci nelze použít:

- úhradu výdajů přímo nesouvisejících s kulturní činností a organizováním kulturních akcí
- úhradu výdajů spojenou s činností funkcionářů organizace jako je:
 - vybavení kanceláří, kancelářské potřeby, telefonní poplatky atd.
 - mzdové náklady funkcionářů, cestovní náhrady
 - občerstvení schůzí organizace
- pořízení hmotného a nehmotného majetku
- technické zhodnocení majetku
- na energie, které nejsou přímo spojené s kulturní činností (kancelárek pronajaté prostory, atd)

C. OSTATNÍ

Podmínkou čerpání individuální dotace z rozpočtu obce je schválení „Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace“ kompetentním orgánem obce.

Dotace se poskytují na celý kalendářní rok. Uskutečněný výdaj v daném roce bude doložen dokladem o zaplacení.

V případě uplatňování zálohových faktur za energie, je nutné následně doložit vyúčtovací faktury.

Ve Štítné nad Vláří-Popově dne 3. 2. 2015

ZÁSADY

pro čerpání individuálních dotací z rozpočtu obce Štítná nad Vláří-Popov
na sociální činnost

schváleny Radou obce Štítná nad Vláří-Popov usnesením č. 30/9 /Ra /2017 ze dne 11. 1. 2017
s účinností od 12. 1. 2017

I. OBEČNÁ USTANOVENÍ

Sociální činností se pro účely Zásad rozumí zejména:

- a) registrované sociální služby zahrnuté v příslušné krajské síti sociálních služeb
- b) registrované sociální služby nezahrnuté v příslušné krajské síti sociálních služeb
- c) neregistrované činnosti
- d) akce ve smyslu výše uvedeného

II. POUŽITÍ PROSTŘEDKŮ

Finanční prostředky lze použít:

- a) na podporu činnosti v sociální oblasti
- b) na konkrétní akci

Finanční prostředky nelze použít:

- a) na mzdy a platy, výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní/životní pojištění, na rekreaci apod.), odstupné, ve smyslu zákoníku práce
- b) výdaje na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.
- c) odměny statutárních či kontrolních orgánů u příjemce, který je právnickou osobou
- d) dlužný úrok, pokuty a finanční sankce
- e) nákupy pozemků nebo budov
- f) daň silniční, daň z nemovitých věcí, daň darovací, dědická, z nabytí nemovitých věcí
- g) výdaje na pohoštění
- h) výdaje na úhradu provozních nákladů - např. telefonní účty, bankovní poplatky, internet, provoz webových stránek, webová domény, webmastering, webdesing, nájemné prostor, kanceláří, ve kterých je provozována administrativní činnost organizace
- i) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 tis. Kč/kus, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 tis. Kč/kus.

III. ŽADATELÉ O DOTACI

1. Žadatelem o dotaci může být:

- a) poskytovatel sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o sociálních službách) zahrnutý v příslušné krajské síti sociálních služeb
- b) poskytovatel sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o sociálních službách) nezahrnutý v příslušné krajské síti sociálních služeb
- c) jiná právnická osoba poskytující sociální činnost nepodléhající registraci dle zákona o sociálních službách

2. O dotaci může požádat i fyzická osoba starší 18 let, poskytující sociální činnosti, které nepodléhají registraci podle zákona o sociálních službách.

IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1. Žádost o dotaci se podává písemně na předepsaném formuláři, která musí být řádně vyplněna, a to do data uvedeného v oznámení o přijímání dotací z rozpočtu obce na příslušný kalendářní rok.
- 2. V případě přidělení dotace uzavře Obec Štítná nad Vláří-Popov bezodkladně, nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne schválení Zastupitelstvem obce Štítná nad Vláří-Popov, s žadatelem veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace.
- 3. Na dotaci není právní nárok
- 4. Dotace se poskytuje na celý kalendářní rok. Uskutečněný výdaj v daném roce bude doložen dokladem o zaplacení.

Ve Štítné nad Vláří-Popově dne 11. 1. 2017